



**GIRA TÉCNICA**  
**Agrícola - Ganadera**  
**ISRAEL**  
**04 al 13 MARZO**  
2 0 1 9

**Que incluye:**

- Alojamiento 10 días 9 noches
- Traslados dentro del marco de la gira
- Alimentación (Desayuno, almuerzo y cena)
- Encuentros profesionales, paneles, conferencias y talleres ( Traducidas al español)
- Visitas técnicas a fincas especializadas
- Turismo histórico y religioso en Jerusalén
- Guía de turismo en Español
- Seguro médico internacional
- Certificado institucional con constancia de participación en el evento

**Certifica:**  
Instituto Internacional para el Liderazgo DE ISRAEL

**Promueve:**  
Tecnogiras  
RED LATINOAMERICANA DE TURISMO TÉCNICO

e-mail: [consultas@tecnogiras.com](mailto:consultas@tecnogiras.com) | Whatsapp Colombia +57 3007803457  
Sitio Web: [www.tecnogiras.com](http://www.tecnogiras.com) | Whatsapp Perú +51 938459762

### The International Institute Of Leadership

El Instituto Internacional de Liderazgo es un Centro de Capacitación para líderes y profesionales dedicado al fortalecimiento de las democracias y al desarrollo social.

Fue creado en el año 1958 por una iniciativa conjunta del Ministerio de Relaciones Exteriores de Israel y la Confederación General de Trabajadores de Israel – Histadrut y han pasado por sus aulas más de 62.000 participantes provenientes de 143 países. Presidentes, Ministros y Secretarios, Alcaldes e Intendentes, Embajadores y líderes sindicales, Miembros de fuerzas de seguridad y profesionales destacados en áreas relacionadas a la tecnología y a la agricultura son parte de nuestra familia.

El Instituto Internacional de Liderazgo es, a su vez, un centro educativo adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores de Israel. El Instituto lleva más de 50 años de trabajo junto al Ministerio en la ejecución de programas a través de la Agencia de Cooperación Internacional (MASHAV) y de la División Política, entre otras.

Además, desarrolla programas y proyectos en forma conjunta con ILO (Organización Internacional del Trabajo), TUCA (Trade Union Confederation America), ITUC (Confederación Sindical Internacional), OAS (Organización de los Estados Americanos), UNODC (Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito), UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación y Diversificación, la Ciencia y la Cultura), SICA (Sistema de la Integración Centroamericana), FLACMA (Federación Latinoamericana de Ciudades, Municipios y Asociaciones Municipalistas) y AJC (American Jewish Committee).

## PROGRAMACIÓN

### MAR 4 DIA 1- LLEGADA A ISRAEL

Llegada al Aeropuerto Internacional Ben Gurión, asistencia y traslado al hotel. Bienvenida por parte del coordinador.

### MAR 5 DÍA 2 – APERTURA DEL PROGRAMA

Daremos inicio a nuestra gira con una conferencia de introducción dónde hablaremos de los siguientes temas:

- El Estado de Israel desde una perspectiva social, política y económica.
- Introducción a la agricultura en Israel Tema: Modelos de Cooperativas agrícola-ganadero Visita a Kibbutz
- De la agricultura al sector servicios.
- El aprovechamiento del agua como fuente de recursos para agricultura y proyectos de innovación
- El tambo como modelo de trabajo cooperativo
- La economía de los kibutzim y los procesos de integración al mercado: Nuevos emprendimientos.

### MAR 6 DÍA 3 – TEMA: HIDROPONÍA

Visita a:

- Centro nacional de investigación y desarrollo de Hidroponia
  - Empresa dedicada al desarrollo de productos y servicios para hidroponia urbana.
  - Empresa dedicada al desarrollo de suministros para sistemas hidropónicos a gran escala
- Visita a la Ciudad de Tel Aviv – Jaffa
- Durante la visita se visitarán el mercado Hacarmel, Santuario de San Pedro y ciudad vieja de Jaffa y su puerto.

### MAR 7 DÍA 4 – VISITAS TÉCNICAS

Cultivos Visitas a (A definir en función del perfil de los participantes): Empresa especializada en producción de semillas de alta calidad. Kibbutz especializado en Cultivos intensivos de Papa, Zanahorias, Girasoles, Sandía y sorgo. Viveros especializados en

- Producción y venta de plantas vegetales, hierbas y plantas jóvenes
- Cultivos subtropicales.
- Mango y Palta.

Empresa dedicada a desarrollar productos para el control biológico de plagas

### MAR 8 DÍA 5 – VISITA TÉCNICAS

Investigación y desarrollo de tecnologías para riego y abastecimiento de agua a nivel municipal

Visita a empresa líder en el rubro de riego por goteo Visita a Centro de I+D del Ministerio de Agricultura de Israel (Emprendimiento de cultivos en zonas desérticas).

Visita a la zona del Mar Muerto

### **MAR 9 Día 6 – VISITAS TURÍSTICAS A LA CIUDAD DE JERUSALÉN**

Lugares que visitaremos:

- Visita al Museo del Holocausto,
- Ciudad antigua de Jerusalén, Muro occidental, la Vía Dolorosa, el Santo Sepulcro y el mercado árabe.

### **MAR 10 DÍA 7 – VISITAS TURÍSTICAS AL NORTE DEL PAÍS**

La visita incluye:

- La ciudad de Nazaret, la Iglesia de la Anunciación y la Carpintería de José.
- El Monte de las Bienaventuranzas
- El Bautismo en el Jordán.

### **MAR 11 Día 8 – VISITAS TÉCNICAS**

- El sector lechero en Israel y su sistema intensivo de producción.

Visita a:

- Centro de alimentación dedicado a la optimización de mezclas para elevar la calidad del ganado
- Plantas de procesamiento de subproductos alimenticios para uso animal

Visita a:

- Tambo con tecnologías de ordeño con Robot
- Empresa productora y proveedora de sistemas computarizados para la administración del ganado

### **MAR 12 DÍA 9 – VISITAS TÉCNICAS**

Tecnologías para la producción intensiva de leche Visita a:

- Sala de ordeño por carrousel
- Empresa dedicada al desarrollo de software para el control del ganado
- Cena festiva – Entrega de diplomas

### **MAR 13 DÍA 10 –**

Traslado al Aeropuerto Internacional Ben Gurión y espera del vuelo de retorno.

Fin de los servicios.

### 3. PRECIO POR PERSONA

#### COSTO POR PERSONA: 2590 USD

- Tarifas en dólares americanos.
- Acomodación simple: significa que el pasajero siempre goza de una habitación individual o privada
- Acomodación doble: significa que el pasajero se ubica o acomoda junto a otro compañero de la gira
- Precios válidos para grupo de 15 personas.
- Un cupo liberado para grupo el grupo.

#### TARIFAS INCLUYEN

##### Servicios incluidos

##### Alojamiento

Lugar:

- Instituto Internacional de Liderazgo – Campus Beit Berl – Kfar Saba

Descripción:

- Alojamiento en habitaciones dobles con aire acondicionado, baño privado y TV (cable).
- Servicio de recepción 24/7
- Servicio de bebidas calientes 24/7
- Wi-Fi gratuito en los espacios públicos del Instituto Internacional de Liderazgo
- Salas de estudio / Sala de computadoras
- (Opcional: Aquella persona que desee alojarse en habitación single deberá abonar un adicional por día).

##### Comidas

- Full Board

##### Transportes

Servicio de Transfer desde y hacia el aeropuerto internacional Ben Gurión Traslados (Todos los traslados internos en el marco de la gira)

##### Study Tours

Todas las actividades estipuladas en el programa Traductores (en caso de necesidad) Guías de turismo en español Seguro médico Seguro médico en el marco de la gira y dentro de los límites de Israel (no incluye: enfermedades crónicas, servicios de odontología, óptica ni a personas mayores de 65 años).

##### Otros

- Certificado institucional con constancia de participación en el evento.
- Coordinador exclusivo asignado al grupo (24/7) durante el desarrollo del programa

## TARIFA NO INCLUYE

- Pasajes de avión
- Planes no detallados en el programa

## FECHA LIMITE DE CONFIRMACION DE PARTICIPACIÓN

- Confirmación con la inscripción de 15 participantes.
- Fecha límite de confirmación y pago 4 Febrero de 2019.
- La confirmación del viaje se realiza únicamente con la cancelación del 100% de la inscripción en los plazos pactados.
- No espere el último momento, los cupos siempre se llenan, no espere el último momento, para asegurar su presencia en esta experiencia inolvidable.

## FORMA DE PAGO

### DESDE PERÚ

1º Paso: Llenar ficha de inscripción y enviarla al e-mail: [consultas@tecnogiras.com](mailto:consultas@tecnogiras.com)

2º Paso: Depositar o transferir el 100% del monto de inscripción, hasta 15 días antes de iniciar el viaje, a la Cuenta Corriente en Dólares del Banco de Crédito BCP: 191-2084033-1-47 a nombre de P&C DESTINOS Y NEGOCIOS SAC.

3º Paso: Recibirá la confirmación de TECNOGIRAS y el material de participante.

## CONDICIONES Y NORMAS DEL VIAJERO

### 1. DOCUMENTACIÓN

Todos los viajeros, sin excepción (niños incluidos), deberán llevar en regla su documentación personal y familiar correspondiente según las leyes del país o países que se visitan. Es responsabilidad de cada viajero tener su pasaporte vigente y dotado de todos visados necesarios. El organizador declina toda responsabilidad en caso de que el viajero sea rechazado por no cumplir algunos de los requisitos que se le exigen o por defecto de su pasaporte, siendo por cuenta del viajero cualquier gasto que se origine, aplicándose en estas circunstancias las condiciones establecidas por la cancelación de servicios. Es necesario que el viajero comunique por escrito a la Agencia de Viajes los datos correspondientes. Todos los pasajeros deberán llevar su documentación en regla, siendo de total responsabilidad del pasajero los problemas e inconvenientes que pudieran surgir por el incumplimiento de esta norma. No es considerado "anulación por fuerza mayor" la interrupción o no presentación al programa por este motivo u otros originados como consecuencia de la denegación de paso a algún país.

### 2. TARIFAS

2.1 Los precios mencionados en el itinerario están expresados en dólares americanos por persona según acomodación

2.2 El precio anunciado solo cubre la porción terrestre y no está sujeto a cambios, por lo cual la entidad o personas contratantes del servicio tienen la seguridad de que se respetarán.

2.3 En ningún caso el precio de la gira incluye pasajes de avión, por lo que el viajero debe comprar directamente su pasaje con la aerolínea.

### 3. RESERVACIONES

Las reservaciones deberán ser solicitadas con la mayor anticipación posible para bloquear los espacios correspondientes, éstas deberán llegar vía mail con la Ficha de Inscripción. No podrá considerarse ninguna reserva efectuada ni solicitada mientras no exista una confirmación escrita de parte de los organizadores.

### 4. HORA DE LLEGADA Y ENTREGA DE HABITACIONES

En general, la hora prevista de entrega de habitaciones de los hoteles a los pasajeros/ clientes es a partir de la 14.00 horas, pudiéndose dar el caso de que, aunque el cliente llegue con anterioridad al hotel, no se le pueda facilitar la habitación hasta esa hora. Por otro lado, el cliente deberá dejar libre su habitación el día de su salida antes de las 12.00 horas o, caso contrario, se verá obligado a pagar el correspondiente suplemento por utilización de la habitación.

### 5. VALIDEZ

Cada uno de los itinerarios tiene indicada la fecha de validez de las tarifas, por tanto, la aplicación de estas condiciones, están comprendidas entre las fechas de inicio del primer y fin del último servicio.

### 6. EQUIPAJE U OBJETOS PERSONALES

6.1 El equipaje y demás enseres personales no son objeto de Contrato de Viaje, entendiéndose a todos los efectos que el viajero los conserva siempre consigo, cualquiera que sea la parte del vehículo o del hotel en que sean colocados, y que son transportados por el viajero por su cuenta y riesgo, sin que el Operador pueda ser obligado a responder contractual o extracontractualmente por la pérdida o daños que puedan sufrir por cualquier causa. Se recomienda a todos los clientes que estén presentes en todas las manipulaciones de carga y manejo de sus equipajes y efectúen la oportuna reclamación a las compañías transportistas o al hotel en el momento de observar alguna deficiencia, daño o desaparición de sus enseres.

6.2 En el caso de pérdida o extra vío de alguna pieza de equipaje o demás enseres, será responsabilidad única y exclusiva del pasajero informar de inmediato a las autoridades competentes del país donde ha acontecido el hecho, mediante denuncia policial y presentación obligatoria de una reclamación formal por escrito cumplimentando la correspondiente Hoja de Reclamación Oficial frente a los prestatarios finales (hoteles que presten servicio de maleteros o custodia de equipajes, restaurantes, cruceros, aerolíneas etc.).

### 7. CANCELACIONES

7.1 SANCIONES POR CANCELACION DE CUPO: Cualquier cancelación posterior a la reserva, conlleva a cobro de gastos de gestión y reservas de acuerdo con la cercanía de la fecha de salida, correspondiente a un porcentaje del valor total del plan:

DE 30 DIAS A 20 DIAS 10%

DE 19 DIAS A 15 DIAS 25%

DE 14 DIAS A 10 DIAS 50%

DE 09 DIAS AL DIA DE LA SALIDA 100%

7.2 La no presentación el día del inicio, o cancelación un día antes, supondrán el 100% de gastos de cancelación, además se facturara cualquier gasto o cargo adicional que se pueda producir.

7.3 Todos los servicios no tomados o cancelados voluntariamente por los clientes durante su itinerario no serán reembolsados.

## 8. RECLAMACIONES

8.1 Las reclamaciones serán atendidas siempre que se reciban por escrito adjuntando los cupones /vouchers no utilizados, o las oportunas certificaciones de los prestatarios de los servicios.

8.2 Las reclamaciones que se reciban con posterioridad a los tres meses de la terminación de los servicios contratados, no serán admitidas como tales, debido a la demora incurrida.

8.3 En el caso de que el pasajero considerase que ha acontecido algún incumplimiento sobre nuestro programa publicado, se deberá informar de inmediato al respecto del incumplimiento detectado para tratar de buscar una resolución urgente al mismo. Si no se ha cumplido este aspecto en el caso de reclamación posterior la carga de la prueba de los acontecimientos corresponderá al consumidor. En caso de que incumplimiento se produzca por los servicios de los prestatarios finales (hoteles, restaurantes, cruceros, etc.), el pasajero-cliente deberá de presentar in-situ una reclamación formal por escrito cumplimentando la correspondiente Hoja de Reclamación Oficial del prestatario final. De esta forma se da la posibilidad de solventar el problema de inmediato o bien para poder procesarlo de forma efectiva con posterioridad, no quedando a mero efecto informativo-comentario de viaje.

## 9. RESPONSABILIDADES

9.1 En nuestra calidad de Operadores de estos programas, declaramos explícitamente que actuamos como intermediarios entre los clientes, por una parte, y personas u entidades llamadas a proporcionar los servicios en los diferentes itinerarios, tales como empresas de transporte, hoteles, líneas aéreas, ferrocarriles, líneas marítimas, otras agencias mayoristas, etc., por la otra, responsabilizándonos del cumplimiento de los servicios mencionados en los programas, pero declinando toda responsabilidad por: retrasos, huelgas, terremotos, cuarentenas o demás causas de fuerza mayor, así como cualquier pérdida, daño, accidente o irregularidad que pudiera ocurrir a los pasajeros y sus pertenencias, cuando estos sean motivados por terceros y, por tanto, ajenos al control del Operador y/o sus agentes afiliados. Igualmente quedamos exentos de cualquier perjuicio por modificación o retraso en los trayectos aéreos que se incluyen en los diferentes programas.

9.2 Si en alguna de las fechas de los programas o, en cualquier otro itinerario para el que se apliquen estas Condiciones Generales, por dificultades de alojamiento o cualquier otra causa justificada, los clientes no pudiesen ser alojados en la ciudad indicada, lo serán en hoteles de igual o superior categoría en sus alrededores, sin que los clientes puedan reclamar por esta eventualidad.



## 10. NOTAS GENERALES

10.1 En el caso de que, en alguna de las salidas de los programas, no se llegara al mínimo de participantes establecido en cada programa o, por causa de fuerza mayor, los Operadores se vieran obligados a cancelar esta salida, los clientes inscritos en ese momento no tendrán más derecho que el reembolso de la cantidad abonada hasta ese momento. Igualmente en algunas de las salidas podría darse el caso que al no cubrir el mínimo de participantes, el operador se reservara el derecho a ofrecer fecha próxima alternativa en salida regular, o bien cobrar un suplemento para realizar la operación en forma privada.

10.2 Es responsabilidad del pasajero las gestiones necesarias con las compañías aéreas para la reconfirmación de sus reservas y asientos, así como la de cualquier modificación de horarios que esta (la compañía aérea) pudiera llegar a plantear, debiendo de hacernos llegar con la mayor celeridad la información oportuna para poder prestar correctamente los servicios de traslados y demás incluidos en su viaje. Para ello ponemos a su disposición nuestros Teléfonos de Atención al Pasajero 24 Horas que se incluye en el voucher de servicios.

## 11. ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

Al efectuar la reserva de uno de nuestros programas, o aceptación de cualquier itinerario o servicio, queda establecido que el viajero o cualquier otra Empresa mediadora en su compra, se dan por enterados, aceptando todas y cada una de las condiciones e indicaciones expuestas en cada uno de los diferentes apartados del conjunto de estas Condiciones Generales.

## RESERVAS



<http://www.tecnogiras.com/>

[paula@tecnogiras.com](mailto:paula@tecnogiras.com)

Movil: Whatsapp +51 947 251 107 – Oficina (51) 442 12 18

Skype: [paulavas81](https://www.skype.com/people/paulavas81)